



Über uns

**Unsere Erfahrung und unser Know-how –
für Ihren beruflichen Erfolg**

Das Bildungsinstitut Vogel steht bereits seit 1993 für Qualität und Innovation in allen Fragen der beruflichen Bildung und Integration in den Ausbildungs- und Arbeitsmarkt.

Unser Ziel ist es, Ihnen beim Erreichen Ihrer beruflichen Ziele zu helfen – mit kompetentem Personal, modernster Technik, aktuellster Software und unseren intensiven und langjährigen Kontakten zu den Unternehmen der Region. Dabei sind wir selbstverständlich auch auf die Bedürfnisse von Menschen mit Behinderung eingestellt.

Besuchen Sie uns und lassen Sie sich unverbindlich beraten - wir freuen uns auf Sie!

Zertifizierte Qualität
nach DIN EN ISO 9001
Zugelassener Träger
der beruflichen Weiterbildung
nach AZAV (Fachbereiche 1, 2, 3, 4 & 6)
Zertifikatsnummer 20-26122-NT



Kontakt & Anfahrt

**Besuchen Sie unsere Website –
oder besuchen Sie uns!**

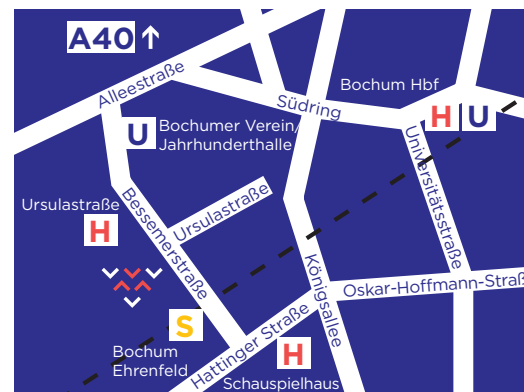
Bildungsinstitut Vogel GmbH & Co. KG
Bessemerstraße 80
44793 Bochum

Tel.: 0234 96184-0
Fax: 0234 96184-85
Web: www.bildungsinstitut-vogel.de
E-Mail: info@bildungsinstitut-vogel.de

Bürozeiten:
Montag bis Donnerstag: 08:00 - 16:30 Uhr
Freitag: 08:00 - 15:30 Uhr

Anfahrt

S-Bahn: „Bochum-Ehrenfeld“, Linie S1
Straßenbahn: „Bochumer Verein / Jahrhunderthalle“,
Linie 302, 305, 310
„Schauspielhaus“, Linie 308, 318
Bus: „Ursulastraße“, Linie 355



02/2024

Kaufmännisches KompetenzCenter

Professionelle Qualifizierung
für die moderne Arbeitswelt



Förderung mit
Bildungsgutschein
möglich gemäß
§ 81 SGB III



Kaufmännisches KompetenzCenter

Professionelle Qualifizierung für die moderne Arbeitswelt

Was bietet Ihnen die Bildungsmaßnahme?

Aktualisieren Sie Ihr Know-how im Umgang mit Standard- und Branchensoftware zur Abwicklung kaufmännischer Geschäftsprozesse:

- Auftragsbearbeitung und Bestellwesen
- Rechnungswesen
- Lohn- und Gehaltsbuchhaltung
- Warenwirtschaft und Logistik

Aus einem differenzierten Modulsystem stellen wir Ihren persönlichen Qualifizierungsplan zusammen. Der Einstieg ist jeden 1. und 3. Montag im Monat möglich. Voll- oder Teilzeitmodule mit 168 bzw. 105 Unterrichtsstunden pro Monat, in Gruppengrößen von ca. 15 Teilnehmer*innen.

An wen richtet sich unser Angebot?

- Kaufleute mit abgeschlossener Ausbildung
- Personen mit vergleichbarer beruflicher Tätigkeit
- Sachbearbeiter*innen kaufmännischer Abteilungen
- Fach- und Diplom-Betriebswirte*innen
- Hochschulabsolventen*innen
- Berufsrückkehrer*innen
- Rehabilitanden*innen aller Berufsgruppen
- sonstige Bewerber*innen nach ausführlicher Beratung

Fehlt Ihnen zu einer Beschäftigungsaufnahme aktuelles Wissen? Benötigen Sie eine Auffrischung Ihrer Kenntnisse? Wir können helfen!

Auf Basis eines Vorgesprächs erstellen wir eine Qualifizierungsempfehlung. Nach Ausstellung des Bildungsgutscheins durch den zuständigen Kostenträger erfolgt die Schulung nach Ihrem individuellen Qualifizierungsplan.

Informationen über Ihre individuellen Fördermöglichkeiten erteilen die zuständigen Beratungs- und Vermittlungsfachkräfte der Agentur für Arbeit oder der Jobcenter.

Welche Vorteile können Sie erwarten?

- an aktuellen Anforderungen der Wirtschaft ausgerichtete Schulung und Qualifizierung
- didaktisch geschulte, kompetente und erfahrene Dozenten mit guten Kontakten zur Wirtschaft
- permanente fachpraktische und fachtheoretische Unterweisung durch qualifizierte Trainer
- Einsatz von Original-Schulungsunterlagen unserer externen Bildungspartner in digitaler Form
- Skripte und Übungsaufgaben
- Verbesserung Ihrer theoretischen und praktischen Kompetenzen und damit Ihrer Chancen
- individuelle Betreuung in Ihren Bewerbungsverfahren durch unser Coaching-Team

Zertifikate

Zertifikate sind ein wichtiges Auswahlkriterium. Wir bieten Ihnen verschiedene Zertifizierungsmöglichkeiten unserer Bildungspartner an.

In Kooperation mit dem **BildungsCentrum der Industrie- und Handelskammer (IHK) Mittleres Ruhrgebiet** ermöglichen wir Ihnen beispielsweise, die Zertifikate „Fachkraft Personalbuchhaltung und -verwaltung (IHK)“, „Fachkraft Rechnungswesen (IHK)“, „Fachkraft Buchführung und Gehaltsabrechnung in KMU (IHK)“ zu erwerben. Darüber hinaus bieten wir Ihnen das Zertifikat „Fachkraft Kundenzentrale und Empfang (IHK)“.

Wir informieren Sie gern!

Microsoft Imagine Academy



LEXWARE



Module

- Grundlagen und Textverarbeitung (Microsoft® Word)**
- Vertiefung Textverarbeitung (Microsoft® Word)**
- Präsentationsgrafik (Microsoft® PowerPoint)**
- Agiles Arbeiten / Kommunikation** (Microsoft® Teams / Microsoft® Outlook)
- Tabellenkalkulation (Microsoft® Excel)**
- Statistik und Datenanalyse (Microsoft® Excel)**
- Wirtschaftsentg. (3 Module) mit telc®-Zertifikat*
- Rechnungswesen: Grundlagen Buchhaltung*
- Rechnungswesen: laufende Geschäftsbuchhaltung (Lexware®)*
- Finanzbuchhaltung und Jahresabschluss (DATEV®)*
- Personalverwaltung und -abrechnung (Theorie)*
- Personalverwaltung und -abrechnung (DATEV®)*
- Auftragsbearbeitung, Bestellwesen, Warenwirtschaft*
- Bürowirtschaft, Sekretariatskunde und Schreibtechnik*
- Grundlagen kaufmännischen Handelns *
- Kundenkommunikation und Service**
- Servicebereich Kasse*
- Beratung und Verkauf: Grundlagenwissen, Verkaufsgespräche*
- betriebliches Praktikum

Bei Bedarf kann ein **betriebliches Praktikum** in die Maßnahme integriert werden (maximal 3 Monate in Vollzeit / 2 Monate in Teilzeit).

* 1 Monat = 168 Unterrichtsstunden bei Vollzeit / 105 bei Teilzeit

** ½ Monat = 84 Unterrichtsstunden bei Vollzeit / 53 bei Teilzeit